

A photograph showing a group of business professionals in a meeting. A man in the foreground is pointing with a white marker at a whiteboard. Behind him, a woman and another man are looking on attentively. The background is slightly blurred, focusing on the interaction.

**WIR ÖFFNEN IHRER
KARRIERE TÜR UND TOR!**

Personalreferent (m/w/d)

Ob in Hotel-, Gastronomie- oder Freizeitobjekten, ob im Verwaltungs-, Gesundheits-, Pflege- oder Bildungssektor, überall wo Sicherheits- und Organisationssysteme für Gäste, Besucher oder Mitarbeiter gefragt sind, bieten wir integrierte Lösungen für Zutritt und Zahlung – vom klassischen Türschloss über elektronische Schließ- und Zugangssysteme bis hin zu komplexen Management-Lösungen für die Gäste- und Besuchersteuerung und -abrechnung.

Ihre Aufgaben – Das erwartet Sie:

- Operative Abwicklung aller administrativen und informellen Aufgaben vom Eintritt bis zum Austritt für einen definierten Mitarbeiterkreis, inkl. Recruiting
- Initiieren und Steuern von Personalentwicklungsprozessen
- Konzipieren, Organisieren und Durchführen bedarfsgerechter Personalentwicklungsmaßnahmen
- Eigenständige Erstellung der monatlichen Entgeltabrechnung für einen definierten Mitarbeiterkreis unter Berücksichtigung der jeweils gültigen steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen
- Erstellung regelmäßiger Reports
- Mitwirkung bei BGM-Maßnahmen
- Pflege der Zeitkonten aller Mitarbeiter als Key-User

Ihr Profil – Das zeichnet Sie aus:

- Kaufmännische Ausbildung, bestenfalls mit Weiterbildung Personalfachkaufmann/-frau (IHK)
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Personalwesen, wünschenswert im Bereich Personalentwicklung und/oder Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Routinierter Umgang mit MS-Office-Programmen; Kenntnisse in ATOSS-Time Control wünschenswert
- Selbstständige, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit sowie Organisationstalent
- Hohes Maß an Diskretion und Verantwortungsbewusstsein

Unser Angebot – Das bieten wir Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitmodelle für eine bestmögliche Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Ein umfassendes Gesundheitsmanagement mit diversen Angeboten zu Prävention und Fitness
- Incentives (z. B. Mitarbeitergutscheinkarten)

Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Nadine Nowacki. Sie steht Ihnen gern unter 02051 2086-143 für Rückfragen zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung welche Sie uns, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, bevorzugt per E-Mail an: personal@sag-schlagbaum.com zukommen lassen.

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie unter: www.sag-schlagbaum.com.